

# TECNOLOGIA E INFORMÁTICA 7° SÉPTIMO #8

**INDICADOR:** Valora, conoce y maneja el concepto de TIC's como herramienta fundamental en la resolución de situaciones y/o problemas reales usando correctamente los exploradores, buscadores de internet y el correo electrónico.

**OBJETIVO:** Identificar de manera practica lo relacionado con correo electrónico y dirección de internet en las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC's.

## CORREO ELECTRÓNICO



También conocido como e-mail (un término inglés derivado de electronic mail) es un servicio que permite el intercambio de mensajes a través de sistemas de comunicación electrónicos. El concepto se utiliza principalmente para denominar al sistema que brinda este servicio vía Internet mediante el protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), pero también permite nombrar a otros sistemas similares que utilicen distintas tecnologías. Los mensajes de correo electrónico posibilitan el envío, además de texto, de cualquier tipo de documento digital (imágenes, videos, audios, etc.).

**Referencias Bibliográficas:** <https://definicion.de/correo-electronico/#:~:text>

El estadounidense **Ray Tomlinson** fue quien incorporó **el arroba (@)** a las direcciones de correo electrónico, con la intención de separar el nombre del usuario y el servidor en el que se aloja la casilla de correo. La explicación es sencilla: **@, en inglés**, se pronuncia at y **significa "en"**. Por ejemplo: carlos@servidor.com se lee carlos at servidor.com (o sea, carlos en servidor.com).

Además de todo lo expuesto tenemos que dar a conocer además cual es la estructura básica que tiene cualquier correo electrónico. Así, nos encontramos con los siguientes elementos básicos:

**El destinatario.** En esta casilla llamada "Para", se pueden incluir tanto una como varias direcciones de personas a las que se les va a enviar dicho correo. Además se otorga la oportunidad de que esas direcciones que se van a incluir no sean visibles por el resto de personas que las reciben.

**El asunto.** Es el apartado donde de manera breve y escueta debe aparecer el tema sobre el que gira el correo electrónico.

**El mensaje.** En dicho apartado, de gran amplitud, es donde se escribe el mensaje que desea enviar. Para que dicho texto esté, estéticamente hablando, tal y como deseamos se ofrecen herramientas con las que elegir el tipo de letra, la alineación, el color, hipervínculos e incluso emoticonos.

No obstante, tampoco podemos pasar por alto que a la hora de enviar un correo electrónico también y además del citado texto, y tal como hemos subrayado anteriormente, podemos **incorporar** diversos **materiales o archivos**. Eso supone que podamos adjuntar tanto documentos de diversa tipología (textos, hojas de cálculo, base de datos, pdf...) como fotografías e incluso vídeos.

**Referencias Bibliográficas:** <https://definicion.de/correo-electronico/#:~:text>

**Referencias Bibliográficas:** Imágenes tomadas para fines educativos.

<https://encrypted->

[tbn0.gstatic.com/images?q=tbn%3AANd9GcQuGPI7zubOUyWuVF1tYRZq4X8WREr0eTghtA&usqp=CAU](https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn%3AANd9GcQuGPI7zubOUyWuVF1tYRZq4X8WREr0eTghtA&usqp=CAU)

**Referencias Bibliográficas:** <http://internet-la.blogspot.com/p/partes-de-la-direccion-de-internet.html>

**Fuente:** <https://concepto.de/dominio-en-internet/#ixzz6TWFGKtic>



# TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA 7° SÉPTIMO

## HOJAS DE TRABAJO GUÍA 8

### ACTIVIDAD 1

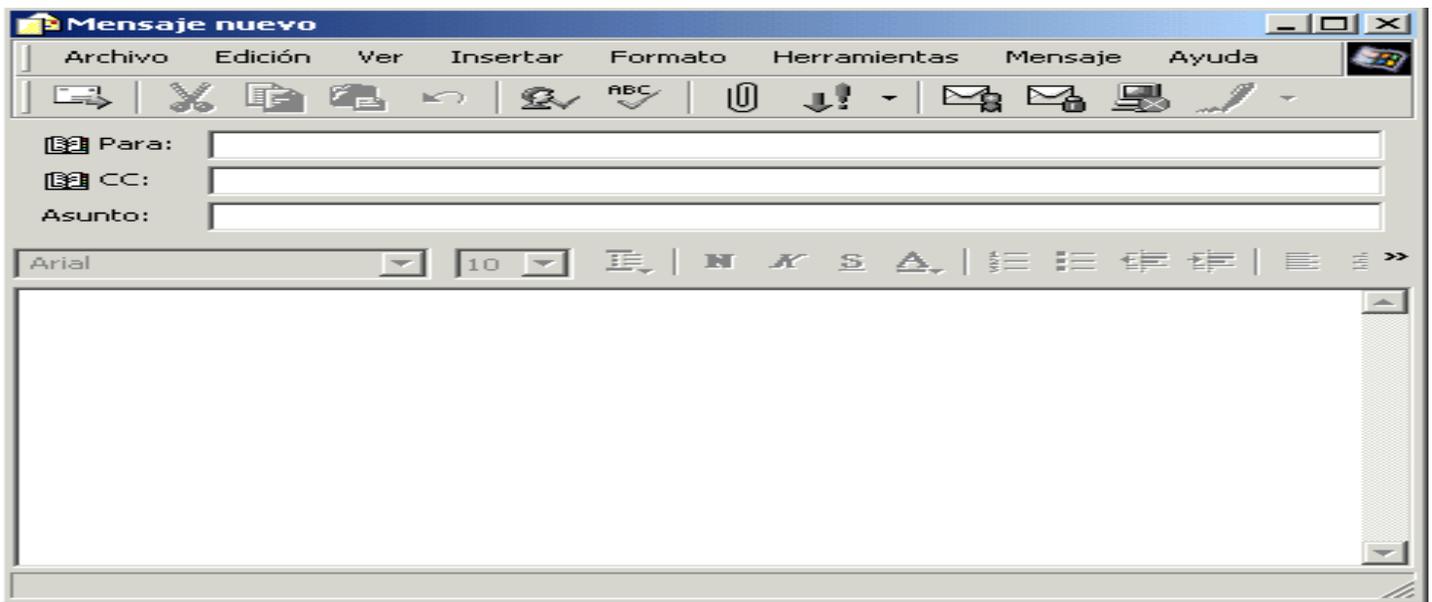
A continuación, teniendo en cuenta las lecturas correspondientes de esta guía, presentar en los dos formatos dos ejemplos de cómo enviar correctamente un trabajo o archivo a través del correo electrónico.

#### RECOMENDACIÓN CUANDO SE ENVÍA UN CORREO:

Estudiante en **ASUNTO** recuerde que va NOMBRE ESTUDIANTE, CURSO, GUÍA # - ASIGNATURA.

En la parte inferior va el **mensaje** al docente.

El **asunto** debe ser claro y puntual. **NO SE LE OLVIDE**



NOTA: Recuerde que necesitamos **ADJUNTAR ARCHIVOS**



que tendríamos que tener en cuenta.

## ACTIVIDAD 2

A continuación, como repaso complete el siguiente cuadro, teniendo en cuenta la lectura correspondiente a esta guía.

DOMINIO	Nombre DOMINIO	CARACTERISTICAS
.edu		
.gov		
.net		
.com		
.org		
.int	organización Internacional	
.mil		

## ACTIVIDAD 3

Teniendo en cuenta la información y las lecturas correspondientes a esta guía. En el cuadro a continuación hacer el siguiente ejercicio práctico. CLASIFIQUE las siguientes direcciones de acuerdo al ejemplo indicado.

DIRECCION INTERNET	World Wide Web	Institución- Empresa- servidor	Dominio	País
www.colombiaprende.edu.co	www.	colombiaprende	.edu	.co
www.amarilloverdeyazul.com/				
www.elgourmet.com				
www.spaceplace.nasa.gov/sp/				
www.fac.mil.co				
www.unal.edu.co/				
www.jbb.gov.co/				
www.eltiempo.com				
www.eduteka.org				
www.discoverychannel.com				
<b>Busque que otras páginas WEB EDUCATIVAS sugiere.</b>				

**NOTA:** EXPLORAR las paginas anteriores si le es posible y explicar cada una de ellas con sus propias palabras.



Por favor diligencie la presente información de manera clara y veraz

Nombre del Estudiante		Curso	
Sede		Jornada	
Correo electrónico:			
Nombre Director de Curso:	GRADO	<b>SÉPTIMO 7°</b>	
<b>Docente Tecnología e Informática:</b> Correo Docente:	SANDRA PATRICIA SUÁREZ MÉNDEZ <b>ssuarez@educacionbogota.edu.co</b>		