



“Educamos para la libertad”

DE: Directivos docentes

PARA: Equipo de docentes

ASUNTO: 3. Agenda semanal del 9 al 13 de febrero de 2026

FECHA	ACTIVIDAD	HORA	PARTICIPAN	SEDE/LUGAR
LUNES 9 DE FEBRERO	INICIO CAMPAÑA GOBIERNO ESCOLAR			
	Consejo académico	10:00 a.m.	Representantes al consejo	Sede B
MARTES 10 DE FEBRERO	Auditoria asistencia estudiantes			
	Según sedes	Directivos docentes y docentes	En sedes	
MIERCOLES 11 DE FEBRERO	Reunión equipo de gestión	6:30 a 8:00 a.m.	Equipo de gestión	Sede D
	Consejo Directivo	1:00 p.m.	Representantes al consejo	Rectoría
JUEVES 12 DE FEBRERO	Capacitación SIDRE	9:00 a.m.	Rector y almacenista	Microsoft Teams
VIERNES 13 DE FEBRERO	Reunión acompañamiento VAE	8:00 a.m.	Directivos docentes y docentes	Sede E

OBSERVACIONES GENERALES:

1. Se solicita a los coordinadores y directores de grupo realizar la verificación de la asistencia de los estudiantes según formato de auditoría. Por favor solo diligenciar las opciones descritas, asistente, retirado o cambio de curso. En caso un estudiante no este registrado en lista, remitir a secretaria académica para verificar la verificación de la matrícula.
2. A partir del lunes 9 de febrero podrán iniciar aquellos centros de interés que se desarrollan en hayan cargado los siguientes documentos en la carpeta [CENTROS DE INTERES 2026](#):
 - a. Listado de estudiantes beneficiarios (Recordar que cada estudiante puede participar en una estrategia).
 - b. Proyecto pedagógico actualizado.
 - c. Autorización firmada por padres de familia, informando horarios y requisitos de participación.
3. De acuerdo con las orientaciones emitidas por el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio (FOMAG), la Dirección de Talento Humano presenta la nueva **ruta para el reporte, radicación, investigación y atención de accidente de trabajo** de directivos docentes, docentes y docentes orientadores:
 - a. INFORMAR al jefe inmediato: rector, coordinador o quien haya sido designado para estas funciones.



**COLEGIO JOSÉ MARTÍ
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL**

DANE: 111001036765 NIT: 8000111459
Página web. <https://iedjosemarti.edu.co/wp/>
e-mail: iedjosemarti@educacionbogota.edu.co

“Educamos para la libertad”



- b. ASISTIR al servicio de urgencias de la Red de atención establecida por el FOMAG
- c. DILIGENCIAR el Formato Único de Reporte de Accidente de Trabajo aprobado por el FOMAG. En caso de docente, orientador docente y coordinador debe firmarlo el rector, en caso de rector debe firmarlo el Director Local de Educación.
- d. RADICAR el Formato diligenciado a través del Formulario Único de Trámites FUT: <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/fut/52/Docentes> y remitir copia al correo bdoncel@educacionbogota.gov.co y khoz@educacionbogota.gov.co, dentro los dos días hábiles siguientes a la ocurrencia del evento. Lo anterior, para el reporte y solicitud de investigación al área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad de Gestión del FOMAG.
- e. INVESTIGAR la investigación de los accidentes de trabajo reportados, están a cargo de los Equipos ECIS del FOMAG (Equipos para el cuidado integral de la salud) de acuerdo con lo establecido en la circular 001 de 2025. En este proceso participa un integrante del Copasst Institucional.

Cordialmente,

DIRECTIVOS DOCENTES

LUIS LÓPEZ DE MESA (Sede A) Carrera 13 A No 32 A – 36 Sur Tel: 3057984116
NAZARETH ADMINISTRATIVA (Sede B) Diagonal 32 B Sur No. 13B – 17 Tel: 3043986143
GRANJAS DE SAN PABLO (Sede C) Calle 40 D Sur No 12 J – 39 Tel: 3057926087
RESURRECCIÓN (Sede D) Diagonal 32 B Sur No. 11 D – 40 Tel: 3057913313
RIO DE JANEIRO (Sede E) Calle 34 Sur No. 16 C – 21 Tel: 3057927938