



Código	Fecha	Marzo 19 de 2021	Inicio	7:00	Lugar	Reunión virtual - TEAMS
Proyecto	G P S				Asunto	
Asistentes	Indira Vergara, José Alirio Carvajal, Mabel Johana Sierra, Marta Dávila, Myriam Jazmín Rojas, Nidia Fabiola Camelo, Oscar Javier Vargas, Roberto Alonso Bolívar Sandra Carolina Moreno, Fanny Rojas, Fabian Rodríguez., Camilo Rincón.			Asistentes Externos	JESSICA ALEJANDRA TORRES	
Fecha de Elaboración	19 DE MARZO 2021	Elaborado por:	ALONSO BOLIVAR		Próxima Reunión	

ORDEN DEL DIA

1. PRESENTACION ALEJANDRA TORRES -APORTES AL DOCUMENTO
2. AVANCES SEDES
3. POLOTAJE SEDE E
4. VARIOS

SE DA INICIO AL ORDEN DEL DIA

1. PRESENTACION ALEJANDRA TORRES

El señor Rector Fabian Rodríguez hace la presentación de Alejandra Torres, par de apoyo pedagógico por parte de la SED y de acompañamiento al proceso de alternancia R-GPS. Al inicio de su intervención Alejandra hace un reconocimiento al trabajo realizado por cada una de las Sedes en relación con el alistamiento para el retorno. Realiza la presentación del documento de la Sede A haciendo algunas recomendaciones y aportes particularmente haciendo énfasis en que los protocolos deben ser muy puntuales y deben ser conocidos por toda la comunidad. Igualmente menciona que en la parte legal se debe aclarar nota según Circular No. 003. Sugiere que en la descripción del paso a paso, la parte de rutas se incluya en la sección de usuarios de ruta escolar. De la misma manera especifica que los cuadros con la información de cursos y número de estudiantes deben tener la información exacta de los grupos, número de estudiantes, áreas, aulas, piso, docentes y días.

En cuanto a la corrección de forma del documento se deben eliminar palabras y ejemplos que no apliquen para cada una de las sedes. Hace falta definir tareas y protocolos de Servicios generales, enfermera, así como el tipo de dotación y para el caso de los estudiantes definir el tema del uniforme.

2. AVANCES

Se informa que la Sede E tiene programada Reunión de padres de familia para dar a conocer todo lo relacionado con el R-GPS el cual se llevará a cabo a partir del 23 de marzo. La profesora Fanny solicita que se autorice ingreso de padres de familia. Igualmente se informa que la Sede se encuentra adecuada para el retorno, que tiene la documentación al día, los protocolos listos y las piezas publicitarias disponibles.

El señor Rector informa que el resto de las sedes se encuentran en alistamiento, ya se adelantó lo que tiene que ver con ventilación cruzada, señalización de sedes y aulas y que encuentran en mantenimiento de baños. También informa que se cuenta con los insumos necesarios para dotación de estudiantes y dotación para docentes.

La Coordinadora Indira hace exposición de un formato diseñado para cada uno de los protocolos de la Sede D, aclara que esta Sede viene trabajando arduamente en el proceso de R-GPS para lo cual se reúnen con frecuencia para terminar el documento y el alistamiento en general de la Sede. La Orientadora Jazmín Rojas propone que el formato se convierta en instrumento de información y consulta para cada una de las Sedes. La Coordinadora Martha Dávila informa que las Sedes de primaria han trabajado el mismo formato, termina de explicar algunos aspectos e igualmente propone que se debe adoptar por parte de la Sede A. La Coordinadora Indira informa que se subirá a un Drive para los fines correspondientes.

3. PILOTAJE

El coordinador Alirio Carvajal termina de aclarar y exponer los pasos a seguir para el inicio del pilotaje en la Sede E Rio de Janeiro, la cual se llevará a cabo a partir del 23 de marzo, explica lo relacionado con número de estudiantes y aulas que se utilizarán durante la jornada. Igualmente explica los tiempos de permanencia dentro de la Sede.

4. VARIOS

En relación con la Sede A el coordinador Alonso Bolívar explica el avance del documento, protocolos, horarios y logística en general, informa además que se tiene programada reunión de docentes el jueves 25 de marzo a las 10:00 am; hace énfasis en el tema de las rutas, el cual viene adelantando con antelación, pero manifiesta su preocupación e incertidumbre ya que no ha obtenido respuesta por parte de la DLE. En ese sentido aclara que ha enviado correos de solicitud e información requerida y que el Gestor de Movilidad, Samuel Pinzón no le ha respondido.

En cuanto a uso de cobijas en el Aula de Aislamiento el profesor Oscar Vargas recomienda que en el mercado se encuentran cobijas térmicas desechables a bajo costo. El señor Rector informa que va a hacer la consulta con la pagadora para ver si es viable su compra.

Siendo las 8:00 a.m. se da por terminada la reunión.

A las 8 y 30 am, se cierra sesión virtual, así como firma (no impresa) de asistentes

Fabian Rodríguez Currea – Rector
José Alirio Carvajal, Coordinador sede B
Indira Vergara, Coordinadora Sede D
Mabel Johana Sierra, Representante docentes enlace
Oscar Javier Vargas, Docente sede A
Camilo Rincón. Docente sede D

Roberto Alonso Bolívar Coordinador sede A
Marta Dávila, Coordinadora Sede C.
Myriam Yazmin Rojas, Representante Orientación.
Sandra Carolina Moreno, Docente sede A
Nidia Fabiola Camelo, docente sede B
Fanny Rojas, Docente sede E