

Ejercicio Repaso 10 Word 2007

1. En un nuevo documento de Word (que guardarás en el disquete (o memoria USB) con el nombre **Ej-10**, escribe el texto siguiente (sin el borde) y cópialo 5 veces (es decir, selecciónalo, pulsa *Ctrl.+C* y, tras situar el cursor debajo del texto, con una línea de separación, pulsa *Ctrl.+V* cinco veces seguidas, dejando una línea en blanco entre copia y copia).

“Sanyo Mavic Media, la filial de la multinacional japonesa Sanyo Electric y especializada en la fabricación de discos ópticos, anunció ayer la llegada los primeros CDs y DVDs basados en maíz como principal materia prima.

Bautizados bajo el nombre de MildDisc, estos nuevos soportes son cien por cien ecológicos y por lo tanto reciclables fácilmente.

Para la confección de un disco son necesarios unos 85 gramos de maíz, lo que significa que con una mazorca podríamos obtener unos 10 compactos.”

2. A continuación, establece las siguientes divisiones de columnas:
 - **Texto original:** Dos columnas.
 - **Copia 1:** Tres columnas.
 - **Copia 2:** Dos columnas, con línea de división.
 - **Copia 3:** Dos columnas, la izquierda más estrecha, con línea de división (separación entre columnas, de 0’5 cm.):
 - **Copia 4:** Dos columnas, la derecha más estrecha, sin línea de división (separación entre columnas, de 0’5 cm):
 - **Copia 5:** Tres columnas, con línea de división (la anchura de las columnas es de 5’5, 3 y 5’5 cm., respectivamente; separación entre columnas, de 0’5 cm.) y de longitud irregular (con salto de columna).
3. Guarde los cambios.