

**COMUNICADO No. 12**  
**CONSEJO ACADÉMICO**

**Se elabora el presente comunicado:**

Acuerdos de la reunión de consejo académico celebrada el día 21 de julio de 2020:

- Se revisa propuesta de cronograma para segundo semestre del año en curso el cual será presentado ante consejo directivo para su validación final, **diagrama modificado de los tres periodos**, este permite contemplar los tres periodos académicos ajustando los dos periodos restantes en el segundo semestre del año escolar de 19 semanas con los estudiantes, es así como se plantea segundo periodo de 9 semanas y tercer periodo de 10 semanas, para lo cual sería necesario elaborar tres guías por periodo así:

SEGUNDO PERIODO		TERCER PERIODO	
No. Guía	No. semanas	No. Guía	No. semanas
5	3	8	3
6	2	9	2
7	3	10	3

Ello implica que en las diferentes áreas se debe llevar a cabo la debida **flexibilización curricular** mediante revisión de las diferentes temáticas y contenidos ajustando a los tiempos definidos y procurando el fortalecimiento de los procesos finales por área.

- Se debe hablar de **adaptación y flexibilización**, en tiempos de pandemia, es de gran importancia que desde las áreas se aborde el tema de la **evaluación** reconsiderando y contemplando el **factor apreciativo**; ya sea por persistencia de trabajo del estudiante, el esfuerzo que sale a flote, apoyo en casa, lo que propone el niño en medio de las **dificultades, y la autoevaluación**, factores a tener presente en el momento de evaluar el proceso de los niños del colegio José Martí. Frente al tema de **autoevaluación** se definirá una rúbrica que permita orientar a los estudiantes en el proceso; estos elementos serán complementarios al trabajo y resultado obtenido por el estudiante en el desarrollo de las guías.

- Los trabajos virtuales, (1). Se utilizarán en la plataforma **Teams**, siendo esta un escenario de soporte legal, frente a la SED, se utiliza el correo institucional, entre otras razones. (2) Igualmente, el trabajo virtual llamado; **encuentro sincrónico**; se utilizará máximo un tiempo de duración 40 minutos, se trabaja el encuentro de acuerdo a la programación de guías por áreas, de acuerdo a la dinámica de cada sede, con la misma secuencia de las guías, ejemplo guía N° 5 de julio:

FECHAS JULIO	PRIMARIA	BACHILLERATO
LUNES 13	Interdisciplinar	ciencias naturales
MARTES 14	Interdisciplinar	ciencias sociales
MIÉRCOLES 15	Interdisciplinar	Educación artística
JUEVES 16	ingles	español
VIERNES 17	Educación artística	ingles
LUNES 20	Interdisciplinar	matemáticas
MARTES 21	Interdisciplinar	Tecnología e Informática
MIÉRCOLES 22	Interdisciplinar	Educación, Física
JUEVES 23	Danzas y ed. física	Énfasis

- **El encuentro sincrónico en Teams**; no debe tener presencia de temas nuevos diferente al propuesto por la guía o indicador, se abordara la temática, explicación y lo que se requiere para la evaluación o producto de entrega de la guía, la autoevaluación, resolución de interrogantes y retroalimentación. Se sugiere tener presente el protocolo de clases; Para un antes, un durante y un después del encuentro, ejemplo.

**PROTOCOLO ENCUENTRO SINCRONO VIRTUAL**  
**COLEGIO JOSE MARTI IED**

**ANTES DEL ENCUENTRO:**

1. Es importante descargar las guías, las cuales se encuentran en la página del colegio.
2. Leer atentamente la guía correspondiente a la clase virtual.
3. Si tienes la posibilidad de comunicarte con el docente, informa las dudas acerca de la plataforma, MS Teams.
4. Revisar la cámara, el audio y el micrófono.
5. Es importante verificar el lugar de trabajo, tranquilo, silencioso, con luz y con los materiales un necesitas (donde tomar o revisar apuntes)
6. Este es un espacio académico, por lo tanto, la presentación personal es importante.

#### **DURANTE EL ENCUENTRO:**

7. Es importante, ingresar puntualmente a las clases virtuales, con el fin de aprovechar mejor el tiempo y por respeto a los compañeros y el docente.
8. Ingrese siempre con el micrófono en silencio, este solo debe ser activado cuando el docente se lo indique o participe.
9. La cámara siempre debe estar encendida durante todo el desarrollo de la clase, a la altura del rostro.
10. Recuerde que los mensajes en el aula son leídos por todos. Este debe ser utilizado para cuestiones académicas, siempre sea respetuoso y cortés. Lea todas las intervenciones de tus compañeros y del docente antes de participar, escriba textos cortos, verifique ortografía y claridad en la redacción antes de publicar.
11. Sea tolerante y respetuoso con la participación de sus compañeros.
12. Sea activo y participativo, estos espacios se deben aprovechar al máximo.
13. Tome apuntes, registre sus inquietudes, actividades indicadas por el docente.
14. Abandone la clase únicamente cuando el docente se lo indique.

#### **DESPUES DEL ENCUENTRO:**

15. Es importante volver a revisar los apuntes, y en lo posible trabaje en la guía el mismo día.
16. Al finalizar la guía, no olvide enviarla al correo de los docentes lo más pronto posible.

#### **NOTAS:**

- El préstamo de equipos a los estudiantes por parte del colegio, se prioriza a los niveles de decimo y once (proceso SENA).
- Se debe realizar la actualización de direcciones del domicilio de los estudiantes de los diferentes grados, para efectos de comunicación institucional.
- Se tiene tentativa reunión de profesores 1278, para considerar evaluación de competencias por parte de rectoría.
- Los proyectos de inversión, propuestos en el año 2019 se pueden modificar en productos, sin embargo el presupuesto se debe mantener.
- Las guías 5 y 6 tienen las fechas ya establecidas.



**COLEGIO JOSÉ MARTÍ I.E.D.**  
**“FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO, INTEGRAL Y SOCIAL”**  
“Educamos para la Libertad”



➤ Fechas para tener en cuenta:

Actividad	Fecha
Recuperación periodo 1	Hasta el 24 de Julio
Actualización Drive R1	En la columna de R1(recuperación periodo 1)
Entrega guía 5 con apoyo audio y/o audiovisual	7 de Julio
Desarrollo Guía 5	13 al 31 de julio
Entrega guía 6	27 de Julio
Revisión y correcciones guía 6	28 y 29 de Julio
Publicación guía 6	31 de julio al 3 de agosto
Reunión 1278 programada del	3 al 13 de Agosto (fecha por definir)

Elaborado por:

**GUSTAVO GUEVARA PEDRAZA**  
REPRESENTANTE AREA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA

Revisado por:

**EQUIPO DE GESTIÓN – CONSEJO ACADÉMICO**